

# Plataforma de carga del personal de salud para la vacunación contra el COVID-19.



Ministerio de  
**SALUD PÚBLICA  
Y BIENESTAR SOCIAL**

 **GOBIERNO**  
 **NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*



☰ Menu

👤 Agregar Personal de  
Salud RR. HH

☰ Listado de Personal de  
Salud RR. HH

🏠 Salir



## CARGA DE PERSONAL DE SALUD

### DATOS DE LA PERSONA

N° de Cédula

Obtener datos ↕

Nombre Completo

Profesion:

--- Seleccionar profesion ---

### LUGAR DE TRABAJO

Departamento:

--- Seleccionar departamento ---

Distrito:

--- Seleccionar distrito ---

Establecimiento:

--- Seleccionar establecimiento ---

Servicio:

--- Seleccionar servicio ---

Guardar

# CONSIDERACIONES GENERALES

- La carga en la plataforma de personal de salud para la vacunación contra el COVID-19 tiene valor de declaración jurada.
- La plataforma de carga, permite la impresión de los RRHH asignados a los servicios con el objetivo de constatar la firma de todas las jefaturas responsables de la carga con el usuario del establecimiento.

## Para el agendamiento

- Se cruzan la **Cédula de Identidad** de la base de datos de inscripción individual <https://vacunate.mspbs.gov.py/registro-funcionario.php> con la base de datos de carga del personal de salud.
- De la plataforma de inscripción se extrae el **Vacunatorio de preferencia** y de la plataforma de carga se extrae el **Servicio de exposición** según el escalonamiento definido.

# Orden de escalonamiento de servicios para la vacunación contra el COVID-19

1. UTI A COVID
2. UTI P COVID
3. PABELLÓN DE CONTINGENCIA/ REA COVID
4. APOYO DX. COVID
5. URGENCIA COVID
6. SALA DE INTERNACIÓN COVID
7. QUIRÓFANO COVID
8. SERVICIOS GENERALES COVID
9. SECCIÓN ADMINISTRATIVA COVID
10. AMBULANCIA
11. UTI A POLIVALENTE
12. UTI P POLIVALENTE
13. URGENCIA POLIVALENTE
14. SALA DE INTERNACIÓN POLIVALENTE
15. QUIROFANO POLIVALENTE
16. SERVICIOS GENERALES POLIVALENTE
17. APOYO DIAGNÓSTICO POLIVALENTE
18. SECCIÓN ADMINISTRATIVA HOSPITALARIA
19. VACUNACIÓN
20. EPIDEMIOLOGÍA
21. MORGUE
22. AREA AMBULATORIA/CONSULTORIOS
23. SECCIÓN ADMINSTRATIVA

# ¿Cómo solicitar usuario y contraseña para la carga?

Desde un correo institucional solicitar al correo:

[usuario.vacunas@mspbs.gov.py](mailto:usuario.vacunas@mspbs.gov.py)

➤ **Creación de Usuario y Contraseña para la carga en la plataforma de personal de salud para la vacunación contra el COVID-19, adjuntando los siguientes datos:**

1. Región Sanitaria
2. Distrito
3. Nombre del Establecimiento
4. Nombre y Apellido del Director del Establecimiento
5. CI del Director del Establecimiento
6. Correo electrónico del establecimiento

***Una vez confirmado los datos se habilitarán a los usuarios para proceder a la carga (Plazo de habilitación no mayor a 12 horas)***

# Fecha límite para la carga

- Carga parcial (hasta URGENCIA POLIVALENTE, ítem 13), fecha límite viernes 5 de marzo 20:00 hs.
- Carga completa con fecha límite al jueves 11 de marzo 18:00 hs.